

BORDEREAU D'ENVOI DE CHEQUES-CADEAUX

PROCEDURE

- 1 - Détachez les chèques des talons
- 2 - Conservez les talons
- 3 - Mettez votre cachet commercial au dos de chaque chèque
- 4 - Remplissez ce bordereau
- 5 - Envoyez les chèques et ce bordereau à : **FNCV - Les Vitrites de France - Fédération Nationale des Centres-Villes
50 rue Raymond Poincaré - 54 000 NANCY**

INFORMATIONS SUR VOTRE COMMERCE

Nom : Prénom :

Enseigne :

Adresse :

Ville : Code Postal :

Tél : Mail :

| Type de chèques | Quantité | Montant |
|--|----------------------|----------------------|
| Chèques bleus de 10€  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Chèques bleus de 20€  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Chèques verts de 10€  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Chèques verts de 20€  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Date :

ATTENTION :

- Ne pas plier
- Ne pas agraffer
- Laisser les codes-barres visibles

PIECES A CONSERVER :

- Une copie du bordereau d'envoi
- Les talons des chèques

Rappel :

- Les chèques-cadeaux reçus avant le 15 du mois seront traités au plus tard pour la fin du même mois.
- Le commerçant doit vérifier la recevabilité des chèques-cadeaux (état, lisibilité, date de validité).